



Elster Zwem- & Polo Club

Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

Versie: 15 December 2019

Status: **Definitief**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Inventarisatie gegevens De Helster	5
2. Algemene verantwoordelijkheid voor het toezicht	6
2.1 Toezicht kwantitatief	6
2.2 Toezicht kwalitatief	7
2.3 Andere veiligheidsregels voorafgaande aan, tijdens en na de activiteiten	9
2.4 Calamiteiten	11
3. Waarborgen veiligheid	12
3.1 Melden onveilige situaties	12
3.2 Vaardigheidstest kaderleden	12
3.3 Bekendheid met Toezichtsplan	12
3.4 Aanpassen Toezichtsplan	13
3.5 Huis- en gedragsregels	13
4. Huis- en gedragsregels EZ&PC	14
4.1 Algemeen gedeelte	14
4.2 Gedragscode zwembranche	17
4.3 Aanvullende gedragsregels voor toezichthouders	17
4.4 Gedragsregels voor leden/zwemmers	18
5. Vakantiezwemmen	20
6. Wedstrijdactiviteiten van EZ&PC binnen en buiten De Helster	20
7. Bezoekende verenigingen vanwege EZ&PC (wedstrijd)activiteiten	20
Bijlage 1 bij Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC	21
<i>Vaardigheden Zwemmend redden EZ&PC</i>	21
Bijlage 2 bij Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC	23
<i>Toezichthouders en uurleider EZ&PC</i>	23

Inleiding

Waarom een Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC?

Veiligheid en, meer specifiek, het houden van toezicht in een zwembad is een hot item in de zwemwereld. Door een aantal recente ongevallen zijn steeds meer betrokkenen zich gaan verdiepen in de wetgeving omtrent het houden van toezicht. Hoewel de wetgeving in principe duidelijk is, bestaan er toch veel interpretatieverschillen over de hantering daarvan. Interpretatieverschillen, waarvan een zwemvereniging de dupe kan worden.

Er bestaat geen specifieke wet- en regelgeving over de aansprakelijkheid bij de huur van zwembadwater. Er wordt in voorkomende gevallen gekeken naar hoe zorgvuldig de vereniging geweest is. De normen daarvoor liggen niet vast, maar worden gemaakt naar wat op dat moment in de maatschappij (ongeschreven) regel is. Per concreet geval zal dus beoordeeld worden of er sprake is geweest van onzorgvuldig handelen.

Met name zal beoordeeld worden of er veiligheidsnormen zijn geschonden. Bij die afweging komt aan de orde of er voldoende veiligheidsmaatregelen genomen zijn. De vereniging heeft dus een zorgplicht voor haar leden. De zwembadhouder (de gemeente) is eindverantwoordelijk voor het gebouw, de installaties en het zwemwater. Daarom moet bij elke activiteit in de zwemzaal ook een zwembadmedewerker in De Helster aanwezig zijn.

Met het vastleggen van regels en afspraken omtrent veiligheid en toezicht in dit Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC (verder kortweg aangeduid als Toezichtsplan) toont de vereniging aan zorgvuldig om te gaan met verantwoordelijkheden ten opzichte van haar leden op het moment dat er EZ&PC activiteiten zijn in De Helster. Het naleven van deze regels en afspraken is een 'must' voor alle leden en kader. Het bestuur en de commissies hebben de verantwoordelijkheid om erop toe te zien dat dit ook gebeurt.

De plaats van het Toezichtsplan

Het Toezichtsplan is te vinden op de volgende plaatsen:

1. In het Handboek Bestuur EZ&PC
2. In een map in de EZ&PC-materialenkast
3. Op het infobord EZ&PC (pag. 13) in de zwemzaal
4. Op de website van EZ&PC
5. Bij de balie van De Helster
6. Bij alle functionarissen die uurleider kunnen zijn (via het bestuur)

1. Inventarisatie gegevens De Helster

Uitvoering totale accommodatie: overdekt

Wedstrijdbassin

Afmeting bassinbreedte: 12 meter

Afmeting bassinlengte: 25 meter

Bassinoppervlak: 300 m²

Diepteverloop - minimale diepte: 1,40 meter

Diepteverloop - maximale diepte: 3,00meter

Startblokken aanwezig, waterdiepte: 3,00 meter

Instructiebassin met verbinding naar opvangbad glijbaan

Bassinoppervlak: ± 135 m²

Diepteverloop – minimale diepte: 0,50 meter

Diepteverloop – maximale diepte: 1,40 meter

Waterglijbaan: aanwezig

2. Algemene verantwoordelijkheid voor het toezicht

De uurleider is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de veiligheid van de leden en de toeschouwers bij EZ&PC-activiteiten in De Helster.

Het bestuur en de betreffende commissie zijn er verantwoordelijk voor dat er bij elke activiteit in De Helster die onder verantwoordelijkheid van EZ&PC valt een uurleider is. Wanneer er geen uurleider is en/of wanneer er kwalitatief of kwantitatief onvoldoende toezicht kan zijn, vervalt de les, training, wedstrijd of het recreatief zwemmen.

Het Hoofdkaderlid is in eerste instantie de uurleider. Bij afwezigheid van het Hoofdkaderlid wordt in onderling overleg door de aanwezige kaderleden en/of toezichthouders afgesproken wie de uurleider is.

2.1 Toezicht kwantitatief

Bij alle activiteiten van EZ&PC bevindt zich altijd minimaal één toezichthouder per gebruikt bassin op de kant. Deze mag zich uitsluitend met het toezicht bezighouden. Als aparte bassins gelden: het wedstrijdbassin, het instructiebad en het opvangbad van de glijbaan. Bij grote drukte bevindt zich een extra toezichthouder bovenaan de glijbaan. Wanneer er slechts één toezichthouder is, is deze tevens uurleider.

Hierop gelden de volgende aanvullingen:

- a. Bij activiteiten van de afdeling Basiszwemgroep wordt naast de spellenbegeleiders (minimaal één begeleider per spel) altijd overkoepelend toezicht gehouden door minimaal 2 kaderleden.
- b. Bij de afdeling Zwemmers Met Fysieke Beperking (hierna te noemen: ZMFB) bevinden zich altijd minimaal twee toezichthouders per gebruikt bassin op de kant.
- c. Bij de afdeling Wedstrijdzwemmen bevinden zich altijd minimaal twee kaderleden op de kant.
- d. In geval van epilepsie, diabetes, hartproblemen of andere ziekten met een verhoogd risico bij het zwemmen van een lid, is voor dat lid een extra begeleider in de zwemzaal aanwezig, anders vervalt de les, training of het recreatief zwemmen van dat lid. Minimaal één van de aanwezige kaderleden is op de hoogte van de medische bijzonderheden van deze leden. Eventuele dossiers over deze bijzonderheden moeten in de zwemzaal aanwezig zijn.
- e. Bij de afdeling Volwassenen is tijdens de lessen aan leden die de zwemvaardigheid niet machtig zijn, altijd een bevoegd instructeur aanwezig

speciaal voor deze groep. Deze instructeur mag zich niet met het algemeen toezicht bezighouden.

- f. Bij de afdeling Volwassenen is in het geval van extra activiteiten als b.v. snorkelen, altijd een extra instructeur aanwezig speciaal voor deze groep. Deze houdt zich niet bezig met het algemeen toezicht over de andere zwemmers die op dat moment aanwezig zijn.

2.2 Toezicht kwalitatief

- a. Er moet doeltreffend EHBO verleend kunnen worden. Bij voorkeur heeft één van de aanwezige toezichthouders een geldig EHBO-diploma.
- b. Er is een EHBO-trommel aanwezig die eenmaal per maand door de voorzitter van de afdeling Basiszwemgroep gecontroleerd wordt op de inhoud en zo nodig wordt aangevuld. Na controle wordt de lijst afgetekend.
- c. Minimaal één van de aanwezige toezichthouders heeft een geldig reanimatiediploma.
- d. Minimaal één van de aanwezige toezichthouders heeft de vaardigheid zwemmend redden. Deze vaardigheid wordt nader toegelicht in de bijlage 'Vaardigheden Zwemmend redden'. Bij de afdeling ZMFB hebben minimaal twee van de aanwezige toezichthouders deze vaardigheid.
- e. Toezichthouders moeten op de hoogte zijn van het calamiteitenplan van De Helster, en in geval van calamiteit adequaat kunnen optreden. Het calamiteitenplan wordt elk jaar samen met de Helster aan het begin van het seizoen geoefend en geëvalueerd. Dit wordt genoteerd in het calamiteitenplan.
- f. Toezichthouders die zelfstandig toezicht uitoefenen dienen minimaal 21 jaar oud te zijn. Toezichthouders die jonger zijn dan 21 jaar oefenen hun functie altijd uit onder toezicht en verantwoordelijkheid van een toezichthouder van 21 jaar of ouder.
- g. Tijdens het diplomazwemmen dienen er 1 à 2 examinatoren met licentie aanwezig te zijn. Zij worden geassisteerd door minimaal 3 kaderleden. Er moet 1 boventallig kaderlid aangewezen worden, die zich alleen bezig houdt met het toezicht houden.
- h. Tijdens de zwemlessen moet er 1 boventallig kaderlid aangewezen worden, die zich alleen bezig houdt met het toezicht houden. Bij het ontbreken van een boventallig kaderlid, moeten de kaderleden te allen tijde erop toezien dat kinderen in hun baan in de gaten worden gehouden. In

bepaalde gevallen kan één persoon de hele groep een les of training geven, zodat er toch een boventallig kaderlid aangewezen kan worden voor het houden van toezicht.

- i. Alle ongevallen moeten geregistreerd worden op het ongevallenregistratieformulier. Deze formulieren bevinden zich in een map in de EZ&PC-materialenkast. Inge vulde formulieren dienen bij de secretaris ingeleverd te worden, evt via de commissie van de betreffende afdeling. De secretaris van het bestuur zorgt ervoor dat de melding wordt besproken in de bestuursvergadering en dat het management van De Helster een kopie van het ingevulde formulier ontvangt.
- j. Minimaal één kaderlid verlaat de zwemzaal en vervolgens de accommodatie niet eerder dan dat alle leden die aan de voorafgaande training hebben deelgenomen, de zwemzaal c.q. accommodatie verlaten hebben. De verantwoordelijkheid van de vereniging eindigt wanneer de leden de kleedkamers verlaten hebben.

2.3 Andere veiligheidsregels voorafgaande aan, tijdens en na de activiteiten

- a. Bereikbaarheid, toegang, nooduitgangen en aanwezigheid van EHBO-voorzieningen worden voorafgaande aan de training/activiteit gecontroleerd door de uurleider.
- b. Vijf - tien minuten voor aanvang van de training/activiteit mogen de leden naar de kleedkamers.
- c. Vijftien minuten na afloop van de training/activiteit dienen de leden de kleedkamers verlaten te hebben.
- d. Omkleden geschiedt uitsluitend in de grote kleedzalen, waarbij de jongenskleedkamer uitsluitend toegankelijk is voor jongens/heren; en de meisjeskleedkamer uitsluitend voor meisjes/vrouwen. Alleen op tijdstippen waarop niet gewaarborgd kan worden dat de jongenskleedkamer uitsluitend door jongens/heren gebruikt wordt, en de meisjeskleedkamer uitsluitend door meisjes/dames, en in overleg met de uurleider is gebruik van de wisselcabines toegestaan.
- e. Kaderleden nemen de verantwoordelijkheid van de groep op zich op het moment van betreden van de accommodatie. In de hal van het zwembad, de gang naar de kleedkamers en de kleedkamers zelf is incidenteel toezicht. De leden dienen zich ook in die ruimtes te houden aan de regels van de vereniging en van De Helster.
- f. De aanwezigheid/afwezigheid van personen tijdens een training/activiteit moet worden vastgelegd. Afhankelijk van de omstandigheden geschiedt dit door aftekenen van de presentielijst of het tellen van het aantal personen door kaderleden of de uurleider. Een kaderlid is op elk moment op de hoogte van het aantal personen in de groep.
- g. Per training of activiteit zorgt de hoofdtrainer of uurleider voor het invullen van de weekstaat.
- h. Kaderleden hebben altijd een zo volledig mogelijk overzicht over de groep. Overzicht bij de sanitaire voorzieningen is niet te waarborgen.
- i. Het is anderen niet toegestaan om, zonder dat zij het kaderlid hiervan op de hoogte gebracht hebben en daartoe ook duidelijke toestemming verkregen hebben, aanwijzingen te geven aan de leden van de groep. Indien deze regel niet wordt nageleefd, kan het kaderlid de verantwoordelijkheid over de groep niet meer voldoende waarborgen. In overleg met de uurleider kan de betrokken persoon verzocht worden de zwemzaal onmiddellijk te verlaten.

- j. Bij recreatief zwemmen en activiteiten bepaalt de uurleider welke bassins en materialen gebruikt mogen worden.
- k. Tijdens het leszwemmen worden vorderingen vastgelegd op scoringsformulieren.
- l. Kaderleden zijn op de hoogte van eventuele (medische) bijzonderheden van leden in de groep. Deze bijzonderheden worden op de presentie- en/of beoordelingslijst vermeld.

2.4 Calamiteiten

Bedrijfsnoodplan De Helster

Ingevolge het besluit Bedrijfshulpverlening van de Arbeidsomstandigheden Wet, die op 1 januari 1994 in werking is getreden, is Sportcentrum De Helster te Elst gehouden een plan op te stellen om nadelige gevolgen van ongevallen zoveel mogelijk te beperken door adequaat te reageren bij optredende calamiteiten. Dit Bedrijfsnoodplan De Helster beschrijft de wijze waarop de organisatie, de ontruiming, de bestrijding en nazorg (salvage) van een opgetreden calamiteit geregeld zijn.

Onder calamiteiten wordt verstaan: brand, ongeval, verdrinkingsongeval, chloorlekkage en andere incidenten waarbij moet worden overgegaan tot (gedeeltelijke) ontruiming.

Het Bedrijfsnoodplan De Helster ligt in de zwemzaal in de materialenkast EZ&PC en ligt bij de balie van De Helster.

BELANGRIJK:

Nummer baliemedewerker via telefoon links naast EZ&PC-kast: 9

Buitenlijn: eerst 0 toetsen, altijd! Dus bij alarm: 0-112 bellen.

TOT SLOT

Lees de volgende hoofdstukken van het Bedrijfsnoodplan De Helster goed door:

- Hoofdstuk 5: Ontruimingsprocedure over de ontruimingsprocedure en de verzamelplaatsen
- Hoofdstuk 10: Taken bezoekende vereniging

Alle ongevallen moeten worden geregistreerd op een Ongevallenregistratieformulier, verkrijgbaar bij de balie.

3. Waarborgen veiligheid

3.1 Melden onveilige situaties

Iedere vrijwilliger heeft het recht en de gelegenheid om opmerkingen omtrent de veiligheid of de hygiëne tijdig en correct aan de uurleider, afdelingsvoorzitter, vertrouwenspersoon of het verenigingsbestuur te melden.

Dit kan via het Klachtenboek (ligt in de EZ&PC materialenkast in de zwemzaal) in het geval dat er geen spoed is.

Wanneer er wel spoed is dan kan de melding gedaan worden op het formulier 'Melding over Veiligheid en/of Hygiëne' dat bij het Klachtenboek ligt. Het formulier moet bij de secretaris van het bestuur worden ingeleverd. De secretaris ziet erop toe dat de betreffende vrijwilliger zo spoedig mogelijk wordt geïnformeerd omtrent de afhandeling van diens opmerkingen.

3.2 Vaardigheidstest kaderleden

De eigen vaardigheid van kaderleden ten aanzien van het redden van drenkelingen en/of het geven van eerste hulp wordt elke twee jaar gecontroleerd door de Coördinator Vrijwilligers. De resultaten hiervan worden schriftelijk vastgelegd op het Vrijwilligersoverzicht.

Zie verder bijlage Vaardigheden Zwemmend redden.

3.3 Bekendheid met Toezichtsplan

Ieder kaderlid krijgt van de uurleider van de desbetreffende zwemafdeling een actueel Toezichtsplan en verklaart dat hij/zij akkoord is met de bepalingen in het Toezichtsplan.

Bij eventuele aanpassingen van het Toezichtsplan zal dit opnieuw verspreid moeten worden naar alle kaderleden.

3.4 Aanpassen Toezichtsplan

Naar aanleiding van wetswijzigingen, op- of aanmerkingen van betrokkenen of naar aanleiding van de Arbo-check (4 x per jaar) kan het bestuur besluiten om het Toezichtsplan aan te passen. De secretaris verwerkt aanpassingen in het Toezichtsplan en zorgt voor een actueel exemplaar in het Handboek EZ&PC, in de map in de EZ&PC materialenkast, op de website en bij het management van De Helster.

De Coördinator Vrijwilligers zorgt ervoor dat na wijzigingen alle vrijwilligers een geactualiseerd (deel van het) Toezichtsplan krijgen.

3.5 Huis- en gedragsregels

Voor zowel de vrijwilligers als voor de leden van de groep is duidelijk welke huis- en gedragsregels voor hen gelden. Deze informatie wordt aan het begin van het in functie treden of het begin van het lidmaatschap door de voorzitter van de betreffende afdeling aan hen verstrekt. Tussentijdse wijzigingen worden zo spoedig mogelijk aan een ieder bekend gemaakt.

Zie hoofdstuk 4 voor de huis- en gedragsregels.

4. Huis- en gedragsregels EZ&PC

De Huis- en gedragsregels EZ&PC zijn aanvullingen op de Huis- en veiligheidsregels van De Helster. Naast een algemeen gedeelte is er een deel speciaal voor Toezichthouders en een deel voor de leden/zwemmers.

4.1 Algemeen gedeelte

- a. Zonder de aanwezigheid van een uurleider vindt de training of activiteit nimmer doorgang.
- b. Leden van EZ&PC maken gebruik van de grote kleedzalen, behalve op tijdstippen waarop het gescheiden omkleden in deze ruimtes niet gewaarborgd kan worden, dit is ter beoordeling aan de uurleider. Indien nodig kan er ook gebruik worden gemaakt van de wisselcabines.
- c. Eten is alleen toegestaan op het terras. Bij wedstrijden en bij activiteiten als clubkampioenschappen en brevetzwemmen mogen de leden eten op de banken langs de ramen. Het kader zorgt in dat geval voor de aanwezigheid van voldoende prullenbakken. Drinken uit plastic flessen of een bidon tijdens de trainingen is toegestaan.
- d. Het is verboden om kauwgom of iets anders in de mond te hebben tijdens de training/activiteit, zowel in het water als op de bassinrand.
- e. Het gebruik van glas en porselein in de zwemzaal is verboden, óók wanneer consumpties door het personeel van De Oase in glas of porselein worden geserveerd.
- f. Roken is in de gehele accommodatie verboden.
- g. Ongewenste en/of gewenste intimiteiten zijn verboden.
- h. De zwemzaal mag uitsluitend betreden worden met blote voeten of blauwe overschoentjes, of met schoeisel dat alléén in het zwembad gebruikt wordt. De gangen in de zwemzaal naar de kleedkamers, de douches en het terras behoren ook tot de zwemzaal. Alleen tijdens wedstrijden mag uitsluitend het terras met schoenen betreden worden.
- i. De badrand en de ruimte daaromheen moeten vrij blijven van obstakels, zodat kaderleden zich ongehinderd langs het bad kunnen begeven. Een uitzondering wordt gemaakt voor b.v. pionnen die in het kader van de training of wedstrijd een functie hebben. Het is niet toegestaan om tassen of andere spullen op de blauwe strook op het terras te plaatsen. Tassen kunnen beter op de banken bij de ramen of bij het instructiebad staan.

- j. Bij tegenlicht door zonlicht is gebruik van de zonwering verplicht.
- k. Vrijwilligers en leden zijn verplicht eventuele medische bijzonderheden die gevolgen kunnen hebben voor de persoon in kwestie of voor anderen, te melden aan de vereniging. Dit dient bij aanvang van de functie of het lidmaatschap, of op het moment dat een medische bijzonderheid zich voordoet gemeld te worden bij de betreffende commissie. In geval van epilepsie, diabetes of een andere ziekte die de zwemvaardigheid kan beïnvloeden bevindt zich altijd een ouder/verzorger of begeleider van het lid in de zwemzaal. In overige gevallen beslist de uurleider over de noodzaak van aanwezigheid van een ouder/verzorger of begeleider.
- l. Het meezwemmen of meetraineren van niet-leden is niet toegestaan. Een uitzondering wordt gemaakt voor het in georganiseerd verband mee laten zwemmen van introducés bij de verschillende afdelingen, zoals zwemmen met introducé of ouders bij de Basiszwemgroep (ca. 3 keer per seizoen) en zwemmen met introducé bij het Wedstrijdzwemmen (ca. 2 keer per seizoen). Eveneens geldt een uitzondering voor het vakantiezwemmen: zie hoofdstuk 5.
- m. De voorzitter van de betreffende afdeling, de uurleider of een ander bestuurslid van EZ&PC is bevoegd om iemand die zich ten aanzien van de veiligheid onverantwoord gedraagt, de toegang tot de zwemzaal en/of kleedruimtes te ontzeggen. Het bestuur zal deze maatregel binnen zeven dagen schriftelijk bevestigen.
- n. Ten aanzien van toeschouwers verwacht het bestuur dat zij zich correct gedragen in de zwemzaal en de aanwijzingen van kaderleden strikt zullen opvolgen. Wanneer het gedrag van een toeschouwer de veiligheid in gevaar brengt, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de betreffende afdeling of de uurleider, zijn laatstgenoemden bevoegd de persoon in kwestie de toegang tot de zwemzaal te ontzeggen.
- o. In het geval dat de trainingen/activiteiten van twee afdelingen elkaar opvolgen, zijn de verantwoordelijkheden strikt gescheiden. De verantwoordelijkheid voor alle personen die zich op enig moment in de zwemzaal bevinden, ligt altijd uitsluitend bij de afdeling die op dat moment het bad 'heeft'. Aanwijzingen van het kader dat op dat moment aan het bad staat, dienen door iedereen zonder tegenspraak en direct opgevolgd te worden. Het is de kaderleden en leden van de opvolgende afdeling niet toegestaan de zwemzaal eerder te betreden dan op het tijdstip waarop de voorafgaande afdeling eindigt.



4.2 Gedragscode zwembranche

De gedragscode zwembranche¹ vormt de basis van wat wij als vereniging onder een veilige en open vereniging verstaan, namelijk: respectvol met elkaar (en met anderen) omgaan waarbij rekening wordt gehouden met de rechten en met gerechtvaardigde belangen en wensen van alle betrokkenen. Hierbij hanteren wij als vereniging vijf basisnormen:

1. Wij maken deel uit van een professionele organisatie (ook al zijn wij allen vrijwilligers). Hiervoor zullen wij onze kennis en vaardigheden zowel vakinhoudelijk als sociaal op het vereiste peil houden.
2. Wij zijn lid van een team met een gemeenschappelijke taak. Wij werken samen met collega's en zijn mede verantwoordelijk voor hen en het team. Daarvoor spreken we anderen aan op hun gedrag en accepteren dat anderen mij op mijn gedrag aanspreken.
3. Wij zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid. Wij schaden de belangen van betrokken personen niet en geven in houding, voorkomen en gedrag het goede voorbeeld.
4. Wij zijn integer en behandelen iedereen met respect. Wij accepteren geen ongewenst gedrag zoals discriminatie, (seksuele) intimidatie en pesten, niet ten aanzien van de vrijwilligers binnen de vereniging, maar ook niet ten aanzien van derden. Wij houden ons aan de geldende wetten en regels en misbruiken onze machtspositie niet.
5. Wij zorgen voor een veilige werkomgeving. Wij voelen ons verantwoordelijk voor de veiligheid van de anderen en onszelf. Dit geldt voor alle vormen van veiligheid.

Door deze gedragscode of basiswaarden te omschrijven geven wij aan hoe we met elkaar, anderen en bevoegdheden omgaan. Daardoor maken we duidelijk waar we voor staan, wat we van elkaar mogen verwachten en wat anderen van ons mogen verwachten.

4.3 Aanvullende gedragsregels voor toezichthouders

- a. Ten behoeve van de herkenbaarheid dragen toezichthouders in functie badkleding, een sportbroek en het gele of blauwe EZ&PC T-shirt. Periodiek worden de shirts door de vereniging ter beschikking gesteld.
- b. Iedere vrijwilliger heeft het recht en de gelegenheid om opmerkingen omtrent de veiligheid of de hygiëne tijdig en correct aan de uurleider, afdelingsvoorzitter, de vertrouwenspersoon of het verenigingsbestuur te melden. Dit kan via het Klachtenboek (ligt in de EZ&PC materialenkast in de zwemzaal) in het geval dat er geen spoed is. Wanneer er wel spoed is

¹ <https://www.nrz-nl.nl/gedragscode-zwembranche/>

dan kan de melding gedaan worden op het formulier 'Melding over Veiligheid en/of Hygiëne' dat bij het Klachtenboek ligt. Het formulier moet worden ingeleverd bij de secretaris van het bestuur. De secretaris ziet erop toe dat de betreffende vrijwilliger zo spoedig mogelijk wordt geïnformeerd omtrent de afhandeling van diens opmerkingen.

- c. Van elke vrijwilliger wordt verwacht dat hij of zij capabel is om zijn of haar werk naar behoren uit te voeren. Alcoholgebruik, gebruik van verdovende middelen en gebruik van medicijnen die het functioneren nadelig beïnvloeden voorafgaande aan de training/activiteit zijn verboden. Ook bij bepaalde ziekteverschijnselen (griep, koorts) en in andere gevallen kan het onverantwoord zijn om als vrijwilliger te fungeren. In geval van twijfel beslist de uurleider.
- d. Materialen van EZ&PC en/of het zwembad dienen alleen gebruikt te worden waarvoor ze zijn bedoeld. Na afloop van de training/activiteit ziet de uurleider erop toe dat alle gebruikte materialen correct opgeruimd worden.
- e. Kaderleden die zich actief met de training/activiteit bezighouden, dienen altijd met hun gezicht naar het bad te staan.
- f. Wanneer toezichthouders met elkaar in gesprek zijn, mag dit nimmer ten koste gaan van de taak die zij op dat moment hebben.
- g. De twee posities in de zwemzaal van waaruit het meest overzichtelijk toezicht gehouden kan worden, zijn: tussen het wedstrijdbad en het instructiebad aan de zijde van de douches, en bij het opvangbad van de glijbaan. Wanneer alle drie de bassins in gebruik zijn, moeten deze twee posities in elk geval steeds bemand zijn.

4.4 Gedragsregels voor leden/zwemmers

- a. Alcoholgebruik, gebruik van verdovende middelen en gebruik van medicijnen die het zwemmen nadelig beïnvloeden voorafgaande aan de training of activiteit zijn verboden. Ook in geval van bepaalde ziekteverschijnselen kan het uit oogpunt van veiligheid onverantwoord zijn te gaan zwemmen. In geval van twijfel beslist de uurleider.
- b. Hardlopen in de verschillende ruimten binnen de zwemzaal is vanwege kans op uitglijden verboden.
- c. Op de kant is het vanwege de kans op uitglijden verboden elkaar te duwen en/of te trekken.

- d. Het is vanwege de kans op uitglijden verboden elkaar uit het water te trekken, behalve voor survival, reddend zwemmen, of in geval van nood.
- e. Tijdens de activiteiten mogen, ter voorkoming van het (ongewild) toebrengen van letsel, geen sieraden en/of horloges gedragen worden.
- f. Het is verboden om kauwgom of iets anders in de mond te hebben tijdens de training of activiteit, zowel in het water als op de bassinrand.
- g. Het is verboden te duiken in het ondiepe deel van het wedstrijdbad vóór het middelste trapje. Op deze regel kan een uitzondering gemaakt worden wanneer de uurleider van mening is dat de betreffende zwemmers voldoende vaardigheden hebben om wel te duiken in het ondiepe gedeelte van het wedstrijdbad.
- h. Het is, omdat je niet ziet wat er achter je gebeurt in het bad, verboden achterwaarts het water in te springen.
- i. Het is verboden vanaf de kant op een mat in het water te springen.
- j. Het is verboden om bij een medezwemmer op de schouders te klimmen nabij de kant.
- k. Het is verboden vanaf hoger gelegen delen het ondiepe instructiebad in te springen (b.v. vanaf de rand van de whirlpool of het bruggetje).
- l. Tassen mogen uitsluitend bij de zonnebanken of op de banken onder de ramen neergezet worden. Op het terras mogen zich uitsluitend tassen van trainers en kaderleden bevinden.
Dus niet op de banken bij de douches of op/onder de aankleedtafels.

5. Vakantiezwemmen

Gedurende de zomervakantie, wanneer er geen reguliere trainingen van EZ&PC zijn, wordt er bij voldoende beschikbaarheid van vrijwilligers, vakantiezwemmen georganiseerd. Het “EZ&PC- vakantiezwemmen” is vrij zwemmen voor alle leden van EZ&PC en hun gezinsleden (dus geen neefjes, nichtjes, vriendjes enz.)

Het vakantiezwemmen vindt plaats op de woensdagen, en duurt 45 minuten. Voor een overzicht van de belangrijkste regels en afspraken die betrekking hebben op het vakantiezwemmen zie de procedure Vakantiezwemmen in het Handboek bestuur EZ&PC.

6. Wedstrijdactiviteiten van EZ&PC binnen en buiten De Helster

Elk team dat namens EZ&PC deelneemt aan een wedstrijd, binnen of buiten De Helster, heeft minimaal één coach of aanvoerder. Deze coach of aanvoerder is verantwoordelijk voor zijn team vanaf het moment van betreden van het zwembadcomplex tot en met het moment van verlaten. De coach of aanvoerder is een persoon van 21 jaar of ouder, die in elk geval lid is van EZ&PC.

Alle leden van het team aanvaarden het gezag van de coach of aanvoerder.

Bij afwezigheid van een coach of aanvoerder neemt het team geen deel aan wedstrijdactiviteiten.

7. Bezoekende verenigingen vanwege EZ&PC (wedstrijd)activiteiten

Bij (wedstrijd)activiteiten binnen De Helster gelden de bepalingen in dit toezichtplan ook voor bezoekende verenigingen. De afdeling die de bezoekers ontvangt stelt de bezoekende vereniging op de hoogte van deze afspraak (stuurt zo nodig een kopie van het Toezichtsplan op) en ziet erop toe dat bepalingen uit het Toezichtsplan EZ&PC door de bezoekende afdeling worden nageleefd.

Bijlage 1 bij Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

Vaardigheden Zwemmend redden EZ&PC

Iemand beschikt over de vaardigheid Zwemmend redden wanneer ze de volgende vaardigheidstest voldoende afleggen:

Kledingvoorschriften:

- Bedrijfskleding (minimaal T-shirt of poloshirt en korte broek)

Met deze kleding worden onderstaande opdrachten uitgevoerd:

Bevrijdingsgrepen

Op het droge de volgende handelingen toepassen, ter bevrijding uit:

1. De dubbele polsgreep
2. De voorwaartse omklemming
3. De achterwaartse omklemming

Redden van een onder water geraakte drenkeling

Vanaf de bassinrand te water gaan op een vlugge, veilige en verantwoorde manier onmiddellijk gevolgd door 10 meter zwemmen in een borstslag, daarna met een hoekduik een zich op de bodem (tenminste 2 m diep) bevindende duikpop pakken en boven water tonen.

Diverse vaardigheden

1. Vanaf de bassinrand te water gaan op een vlugge, veilige en verantwoorde manier onmiddellijk gevolgd door 25 meter polocrawl. Te water gaan en polocrawl met de ogen gericht op de drenkeling.
2. Bevrijding in het water uit een dubbele polsgreep, voorwaartse of achterwaartse omklemming en vervolgens 10 meter vervoeren in een toepasselijke vervoersgreep.

Vervoersgrepen

Vanaf de bassinrand te water gaan op een vlugge, veilige en verantwoorde manier waarbij de pseudo-drenkeling in het zicht gehouden wordt (hoofd boven water houden), aansluitend een geklede pseudo-drenkeling over een afstand van 50 meter vervoeren in 4 vervoersgrepen (zeemansgreep, kopgreep, polsgreep en schoudergreep). De vervoersgrepen moeten achter elkaar worden uitgevoerd, zonder het contact met de drenkeling te verliezen.

Herhaling & registratie

Deze vaardigheidstest dient eenmaal per twee jaar afgelegd te worden. De resultaten worden vastgelegd in een logboek en worden genoteerd op het



Vrijwilligers overzicht. Het overzicht wordt bijgehouden door de (waarnemer van de) Coördinator Vrijwilligers die ook de tweejaarlijkse cursus organiseert. De vaardigheidstest wordt afgenomen en beoordeeld door een bevoegd instructeur (niveau 3, met een geldig certificaat reddend zwemmen voor zwembaden).

Bijlage 2 bij Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

Toezichthouders en uurleider EZ&PC

Ten aanzien van de veiligheid rondom activiteiten die door of namens EZ&PC worden georganiseerd is de Regeling 'TOEZICHTSPLAN VEILIGHEID EN HYGIËNE EZ&PC' van kracht. Alle (potentiële) toezichthouders/uurleiders hebben kennis genomen van de taken voor de toezichthouder. Het plan ligt ter inzage in een klapper in de materialenkast van EZ&PC in De Helster, het staat op www.ez-pc.nl en het ligt bij het management van De Helster. In voorkomende gevallen verwijst het naar het Bedrijfsnoodplan van De Helster. Bij alle activiteiten van EZ&PC bevindt zich altijd minimaal één toezichthouder per gebruikt bassin op de kant. Wanneer de glijbaan in gebruik is staat hier een extra toezichthouder.

Bij elke activiteit van EZ&PC is (een van) de toezichthouder(s) tevens uurleider. Voor taken en verantwoordelijkheden van de uurleider: zie Toezichtsplan EZ&PC.

Wanneer er kwalitatief of kwantitatief onvoldoende toezicht kan zijn, vervalt de les, training, wedstrijd of het recreatief zwemmen.

Overzicht van afdelingen voor het seizoen 2019-2020:

- BZG/TBK

Donderdag	17:30 – 18:15 uur
Zaterdag	16:00 – 16:45 uur
	16:45 – 17:30 uur
	17:30 – 18:15 uur

- Volwassenzwemmen

Maandag	22:00 – 22:45 uur
Donderdag	22:00 – 22:45 uur

- Waterpolo

Dinsdag	18:00 – 18:45 uur, Aspiranten en pupillen
	18:45 – 19:30 uur, Dames 1 en 2
	21:30 – 22:45 uur, Heren 1, 2 en 3

- Donderdag

	19:15 – 20:10 uur, Aspiranten
	20:10 – 21:05 uur, Dames 1 en 2
	21:05 – 22:00 uur, Heren 1, 2 en 3

- Wedstrijdzwemmen

Maandag	18:15 – 19:15 uur Minioren, Junioren, Jeugd en Senioren
Donderdag	18:15 – 19:15 uur Minioren, Junioren, Jeugd en Senioren
Zaterdag	18:15 – 19:00 uur Minioren, Junioren, Jeugd en Senioren

- Zwemmen met fysieke beperking

Maandag	11:00 – 12:00 uur
---------	-------------------