

**[TOEZICHTSPLAN
VEILIGHEID EN HYGIËNE]**

EZ&PC



[2013-2014]



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Waarom een toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne	2
De plaats van het Toezichtsplan	2
1. Inventarisatie van de gegevens van De Helster	3
Wedstrijdbassin	3
Instructiebassin met verbinding naar opvangbad glijbaan	3
2. Algemene verantwoordelijkheid voor het toezicht	4
2.1 Toezicht kwantitatief	4
2.2 Toezicht kwalitatief	4
2.3 Andere veiligheidsregels voor, tijdens en na activiteiten	5
2.4 Calamiteiten	6
3. Waarborgen veiligheid	7
3.1 Melden onveilige situaties	7
3.2 Vaardigheidstest kaderleden	7
3.3 Bekendheid met het Toezichtsplan	7
3.4 Aanpassen Toezichtsplan	7
3.5 Huis en gedragsregels	7
4. Huis en gedragsregels EZ&PC	8
4.1 Algemeen gedeelte	8
4.2 Aanvullende gedragsregels voor toezichthouders	9
4.3 Gedragsregels voor leden en/of zwemmers	10
5. Vakantiezwemmen	11
6. Wedstrijdactiviteiten binnen en buiten De Helster	11
7. Bezoekende verenigingen vanwege EZ&PC activiteiten	11

Bijlagen:

1. Vaardigheid Zwemmend redden EZ&PC
2. Toezichthouders en Toezichthouder EZ&PC



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

Inleiding

Waarom een Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC?

Veiligheid en, meer specifiek, het houden van toezicht in een zwembad is een hot item in de zwemwereld. Door een aantal recente ongevallen zijn steeds meer betrokkenen zich gaan verdiepen in de wetgeving omtrent het houden van toezicht. Hoewel de wetgeving in principe duidelijk is, bestaan er toch veel interpretatieverschillen over de hantering daarvan. Interpretatieverschillen, waarvan een zwemvereniging de dupe kan worden.

Er bestaat geen specifieke wet- en regelgeving over de aansprakelijkheid bij de huur van zwembadwater. Er wordt in voorkomende gevallen gekeken naar hoe zorgvuldig de vereniging geweest is. De normen daarvoor liggen niet vast, maar worden gemaakt naar wat op dat moment in de maatschappij (ongeschreven) regel is. Per concreet geval zal dus beoordeeld worden of er sprake is geweest van onzorgvuldig handelen.

Met name zal beoordeeld worden of er veiligheidsnormen zijn geschonden. Bij die afweging komt aan de orde of er voldoende veiligheidsmaatregelen genomen zijn. De vereniging heeft dus een zorgplicht voor haar leden.

De zwembadhouder (de gemeente) is eindverantwoordelijk voor het gebouw, de installaties en het zwembadwater. Daarom moet bij elke activiteit in de zwemzaal ook een zwembadmedewerker aanwezig zijn.

Met het vastleggen van regels en afspraken omtrent veiligheid en toezicht in dit Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC (verder kortweg aangeduid als Toezichtsplan) toont de vereniging aan zorgvuldig om te gaan met verantwoordelijkheden ten opzichte van haar leden op het moment dat er EZ&PC activiteiten zijn in De Helster.

Het naleven van deze regels en afspraken is een 'must' voor alle leden en het bestuur en de commissies hebben de verantwoordelijkheid om erop toe te zien dat dit ook gebeurt.

De plaats van het Toezichtsplan

Het Toezichtsplan is te vinden op de volgende plaatsen:

1. In het Handboek Bestuur EZ&PC;
2. In een map in de EZ&PC materialenkast in de zwemzaal;
3. Op de homepage van EZ&PC.



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

1. Inventarisatie gegevens De Helster

Uitvoering totale accommodatie

Overdekt

Wedstrijdbassin

Afmeting bassinbreedte

12 meter

Afmeting bassinlengte

25 meter

Bassinoppervlak

300 m²

Diepteverloop - minimale diepte

1.40 meter

Diepteverloop - maximale diepte

3.00 meter

Startblokken aanwezig, waterdiepte

3.00 meter

Instructiebassin met verbinding naar opvangbad glijbaan

Bassinoppervlak

ca. 135 m²

Diepteverloop – minimale diepte

0.50 meter

Diepteverloop – maximale diepte

1.40 meter

Waterglijbaan

Aanwezig



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

2. Algemene verantwoordelijkheid voor het toezicht

De toezichthouder is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de veiligheid van de leden en de toeschouwers bij EZ&PC activiteiten in De Helster. Het bestuur en de betreffende commissie zijn er verantwoordelijk voor dat er bij elke activiteit in De Helster die onder verantwoordelijkheid van EZ&PC valt een Toezichthouder is. Wanneer er geen Toezichthouder is en/of wanneer er kwalitatief of kwantitatief onvoldoende toezicht kan zijn, vervalt de les, training, wedstrijd of het recreatief zwemmen.

Het hoofdkaderlid is in eerste instantie de Toezichthouder. Bij afwezigheid van het Hoofdkaderlid wordt in onderling overleg door de aanwezige kaderleden en/of toezichthouders afgesproken wie de Toezichthouder is.

2.1 Toezicht kwantitatief

Bij alle activiteiten van EZ&PC bevindt zich altijd minimaal één toezichthouder per gebruikt bassin op de kant. Als aparte bassins gelden: het wedstrijdbassin, het instructiebad en het opvangbad van de glijbaan. Bij grote drukte bevindt zich een extra toezichthouder bij de glijbaan.

Hierop gelden de volgende aanvullingen:

- a. Bij activiteiten van de afdeling Basiszwemgroep en Team Bijzondere Kinderen wordt naast de spellenbegeleiders (minimaal één begeleider per spel) altijd overkoepelend toezicht gehouden door minimaal 2 kaderleden.
- b. Bij de afdeling Zwemmers Met Fysieke Beperking (hierna te noemen: Volwassenen ZMFB) bevinden zich altijd minimaal twee toezichthouders per gebruikt bassin op de kant.
- c. Bij de afdelingen Waterpolo en Wedstrijdzwemmen bevindt zich altijd minimaal één kaderlid op de kant.
- d. In geval van epilepsie, diabetes, hartproblemen of andere ziekten met een verhoogd risico bij het zwemmen van een lid, is voor dat lid een extra begeleider in de zwemzaal aanwezig, anders vervalt de les, training of het recreatief zwemmen van dat lid. Minimaal één van de aanwezige kaderleden is op de hoogte van de medische bijzonderheden van deze leden. Eventuele dossiers over deze bijzonderheden moeten in de zwemzaal aanwezig zijn.
- e. Bij de afdeling Volwassenen is tijdens de lessen aan leden die de zwemvaardigheid niet machtig zijn, altijd een bevoegd instructeur aanwezig speciaal voor deze groep. Deze instructeur mag zich niet met het algemeen toezicht bezighouden en mag alleen instructies geven vanaf de kant. Daarnaast is er een algemeen toezichthouder aanwezig die altijd op de kant blijft.

2.2 Toezicht kwalitatief

- a. Er moet doeltreffend EHBO verleend kunnen worden. Bij voorkeur heeft één van de aanwezige toezichthouders een geldig EHBO-diploma.
- b. Er is een EHBO-trommel aanwezig die eenmaal per maand door de voorzitter van de afdeling Basiszwemgroep gecontroleerd wordt op de inhoud en zo nodig wordt aangevuld. Na controle wordt de lijst afgetekend.
- c. Indien de aanwezige toezichthouder(s) niet beschikt(ken) over een geldig reanimatiediploma dan moet altijd de hulp worden ingeroepen van het aanwezige personeelslid van de Helster.
- d. Minimaal één van de aanwezige toezichthouders heeft de vaardigheid zwemmend redden. Deze vaardigheid wordt nader toegelicht in de bijlage 'Vaardigheden Zwemmend redden'. Bij de afdeling ZMFB hebben minimaal twee van de aanwezige toezichthouders deze vaardigheid.
- e. Toezichthouders die zelfstandig toezicht uitoefenen dienen minimaal 18 jaar oud te zijn. Toezichthouders die jonger zijn dan 18 jaar oefenen hun functie altijd uit onder toezicht en verantwoordelijkheid van een toezichthouder van 18 jaar of ouder.
- f. Alle ongevallen moeten geregistreerd en teruggekoppeld worden aan het bestuur.
- g. Minimaal één kaderlid verlaat de zwemzaal en vervolgens de accommodatie niet eerder dan dat alle leden die aan de voorafgaande training hebben deelgenomen, de zwemzaal c.q. accommodatie verlaten hebben. De verantwoordelijkheid van de vereniging eindigt wanneer de leden de kleedkamers verlaten hebben.



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

2.3 Andere veiligheidsregels voorafgaande aan, tijdens en na de activiteiten

- a. Bereikbaarheid, toegang, nooduitgangen en aanwezigheid van EHBO-voorzieningen worden voorafgaande aan de training/activiteit gecontroleerd door de Toezichthouder.
- b. Op de gearceerde strook bij het terras mogen geen obstakels zijn.
- c. Tien minuten voor aanvang van de training/activiteit mogen de leden naar de kleedkamers.
- d. Vijftien minuten na afloop van de training/activiteit dienen de leden de kleedkamers verlaten te hebben.
- e. Omkleeden geschiedt uitsluitend in de grote kleedzalen, waarbij de jongenskleedkamer uitsluitend toegankelijk is voor jongens/heren; en de meisjeskleedkamer uitsluitend voor meisjes/vrouwen.
Alleen op tijdstippen waarop niet gewaarborgd kan worden dat de jongenskleedkamer uitsluitend door jongens/heren gebruikt wordt, en de meisjeskleedkamer uitsluitend door meisjes/dames, wordt in overleg met de Toezichthouder het gebruik van de wisselcabines toegestaan.
- f. Kaderleden nemen de verantwoordelijkheid van de groep op zich op het moment van betreden van de accommodatie. In de hal van het zwembad, de gang naar de kleedkamers en de kleedkamers zelf is incidenteel toezicht. De leden dienen zich ook in die ruimtes te houden aan de regels van de vereniging en van De Helster.
- g. De aanwezigheid/afwezigheid van personen tijdens een training/activiteit moet worden vastgelegd. Afhankelijk van de omstandigheden geschiedt dit door aftekenen van de presentielijst of het tellen van het aantal personen door kaderleden of de Toezichthouder. Een kaderlid is op elk moment op de hoogte van het aantal personen in de groep.
- h. Per training of activiteit zorgt de hoofdtrainer of Toezichthouder voor het invullen van de weekstaat.
- i. Kaderleden hebben altijd een zo volledig mogelijk overzicht over de groep. Overzicht bij de sanitaire voorzieningen is niet te waarborgen.
- j. Het is anderen niet toegestaan om, zonder dat zij het kaderlid hiervan op de hoogte gebracht hebben en daartoe ook duidelijke toestemming verkregen hebben, aanwijzingen te geven aan de leden van de groep. Indien deze regel niet wordt nageleefd, kan het kaderlid de verantwoordelijkheid over de groep niet meer voldoende waarborgen. In overleg met de Toezichthouder kan de betrokken persoon verzocht worden de zwemzaal onmiddellijk te verlaten.
- k. Bij recreatief zwemmen en of activiteiten bepaalt de Toezichthouder welke bassins en materialen gebruikt mogen worden.
- l. In geval van lessituaties worden vorderingen, afhankelijk van de groep, vastgelegd op beoordelingsformulieren. Aan het begin en/of aan het eind van de lessen is hier tijd voor. Het toezicht over de groep wordt op dat moment tijdelijk overgenomen door een medekaderlid.
- m. Kaderleden zijn op de hoogte van eventuele (medische) bijzonderheden van leden in de groep. Deze bijzonderheden worden op de presentie- en/of beoordelingslijst vermeld.



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

2.4 Calamiteiten

Bedrijfsnoodplan De Helster

Ingevolge het besluit Bedrijfs hulpverlening van de Arbeidsomstandigheden Wet is Sportcentrum De Helster te Elst gehouden een plan op te stellen om nadelige gevolgen van ongevallen zoveel mogelijk te beperken door adequaat te reageren bij optredende calamiteiten. Dit bedrijfsnoodplan De Helster beschrijft de wijze waarop de organisatie, de ontruiming, de bestrijding en nazorg van een opgetreden calamiteit geregeld zijn.

Onder calamiteiten wordt verstaan: brand, ongeval, verdrinkingsongeval, chloorlekkage en andere incidenten waarbij moet worden overgegaan tot (gedeeltelijke) ontruiming.

Het Bedrijfsnoodplan De Helster ligt bij de balie van De Helster.

BELANGRIJK

Loop naar de **baliemedewerker** indien niet aanwezig bel 112.



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

3. Waarborgen veiligheid

3.1 Melden onveilige situaties

Iedere vrijwilliger heeft het recht en de gelegenheid om opmerkingen omtrent de veiligheid of de hygiëne tijdig en correct aan de Toezichthouder, afdelingsvoorzitter of het verenigingsbestuur te melden.

3.2 Vaardigheidstest kaderleden

De vaardigheden van kaderleden ten aanzien van het redden van drenkelingen wordt 1 keer per 2 jaar afgenomen. De resultaten hiervan worden schriftelijk vastgelegd en bijgehouden. Zie verder bijlage Vaardigheden Zwemmend redden.

3.3 Bekendheid met Toezichtsplan

Iedere toezichthouder krijgt van de Coördinator Vrijwilligers (bij vacature van de algemeen secretaris) een actueel Toezichtsplan en verklaart dat hij/zij akkoord is met de bepalingen in het Toezichtsplan. Verder verklaart de toezichthouder dat hij op de hoogte zal blijven van de inhoud van het Toezichtsplan en van eventuele aanpassingen.

3.4 Aanpassen Toezichtsplan

Naar aanleiding van wetswijzigingen, op- of aanmerkingen van betrokkenen of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie kan het bestuur besluiten om het Toezichtsplan aan te passen.

De secretaris verwerkt aanpassingen in het Toezichtsplan en zorgt voor een actueel exemplaar in het Handboek EZ&PC, in de map in de EZ&PC materialenkast en op de website.

De Coördinator Vrijwilligers zorgt ervoor dat na wijzigingen alle toezichthouders een geactualiseerd (deel van het) Toezichtsplan krijgen.

3.5 Huis- en gedragsregels

Voor zowel de toezichthouders als voor de leden van de groep is duidelijk welke huis- en gedragsregels voor hen gelden. Deze informatie wordt aan het begin van het in functie treden of het begin van het lidmaatschap door de voorzitter van de betreffende afdeling aan hen verstrekt.

Tussentijdse wijzigingen worden zo spoedig mogelijk aan een ieder bekend gemaakt.

Zie hoofdstuk 4 voor de huis- en gedragsregels.



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

4. Huis- en gedragsregels EZ&PC

De Huis- en gedragsregels EZ&PC zijn aanvullingen op de Huis- en veiligheidsregels van De Helster. Naast een algemeen gedeelte is er een deel speciaal voor Toezichthouders en een deel voor de leden/zwemmers.

4.1 Algemeen gedeelte

- a. Zonder de aanwezigheid van een Toezichthouder vindt de training of activiteit **nimmer** doorgang.
- b. Leden van EZ&PC maken uitsluitend gebruik van de grote kleedzalen, behalve op tijdstippen waarop het gescheiden omkleeden in deze ruimtes niet gewaarborgd kan worden, zulks ter beoordeling van de Toezichthouder.
- c. Eten is alleen toegestaan op het terras. Bij wedstrijden en bij activiteiten als clubkampioenschappen en brevetzwemmen mogen de leden eten op de banken langs de ramen. Het kader zorgt in dat geval voor de aanwezigheid van voldoende prullenbakken. Drinken uit plastic flessen of een bidon tijdens de trainingen is toegestaan.
- d. Het is verboden om kauwgom of iets anders in de mond te hebben tijdens de training/activiteit, zowel in het water als op de bassinrand.
- e. Het gebruik van glas en porselein in de zwemzaal is verboden, óók wanneer consumpties door het personeel van De Oase in glas of porselein worden geserveerd.
- f. Roken is in de gehele accommodatie verboden.
- g. Ongewenste en/of gewenste intimiteiten zijn verboden.
- h. De zwemzaal mag uitsluitend betreden worden met blote voeten of blauwe overschoentjes, of met schoeisel dat alléén in het zwembad gebruikt wordt. De gangen in de zwemzaal naar de kleedkamers, de douches en het terras behoren ook tot de zwemzaal.
- i. De badrand en de ruimte daaromheen moeten vrij blijven van obstakels, zodat kaderleden zich ongehinderd langs het bad kunnen begeven. Een uitzondering wordt gemaakt voor b.v. pionnen die in het kader van de training of wedstrijd een functie hebben.
- j. Bij tegenlicht door zonlicht is gebruik van de zonwering verplicht.
- k. Toezichthouders en leden zijn verplicht eventuele medische bijzonderheden die gevolgen kunnen hebben voor de persoon in kwestie of voor anderen, te melden aan de vereniging. Zulks bij aanvang van de functie of het lidmaatschap, of op het moment dat een medische bijzonderheid zich voordoet. In geval van epilepsie, diabetes of een andere ziekte die de zwemvaardigheid kan beïnvloeden bevindt zich altijd een ouder/verzorger of begeleider van het lid in de zwemzaal. In overige gevallen beslist de Toezichthouder over de noodzaak van aanwezigheid van een ouder/verzorger of begeleider.
- l. Het mee zwemmen of meetrainen van niet-leden is niet toegestaan. Een uitzondering wordt gemaakt voor potentiële nieuwe leden en het in georganiseerd verband mee laten zwemmen van introducés bij de verschillende afdelingen, zoals zwemmen met introducé of ouders bij de Basiszwemgroep (ca. 3 keer per seizoen) en zwemmen met introducé bij het Wedstrijdzwemmen (ca. 2 keer per seizoen). Eveneens geldt een uitzondering voor het vakantiezwemmen: zie paragraaf 4.4.
- m. De voorzitter van de betreffende afdeling, de Toezichthouder of een ander bestuurslid van EZ&PC is bevoegd om iemand die zich ten aanzien van de veiligheid onverantwoord gedraagt, de toegang tot de zwemzaal en/of kleedruimtes te ontzeggen. Het bestuur zal deze maatregel binnen zeven dagen schriftelijk bevestigen.
- n. Ten aanzien van toeschouwers verwacht het bestuur dat zij zich correct gedragen in de zwemzaal en de aanwijzingen van kaderleden strikt zullen opvolgen. Wanneer het gedrag van een toeschouwer de veiligheid in gevaar brengt, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de betreffende afdeling of de Toezichthouder, zijn laatstgenoemden bevoegd de persoon in kwestie de toegang tot de zwemzaal te ontzeggen.
- o. In het geval dat de trainingen/activiteiten van twee afdelingen elkaar opvolgen, zijn de verantwoordelijkheden strikt gescheiden. De verantwoordelijkheid voor alle personen die zich op enig moment in de zwemzaal bevinden, ligt altijd uitsluitend bij de afdeling die op dat moment het bad 'heeft'. Aanwijzingen van het kader dat op dat moment aan het bad staat, dienen door iedereen onverwijld opgevolgd te worden.



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

4.2 Aanvullende gedragsregels voor toezichthouders

- a. Ten behoeve van de herkenbaarheid dragen toezichthouders in functie badkleding, een sportbroek en het gele of blauwe EZ&PC T-shirt. Periodiek worden de shirts door de vereniging ter beschikking gesteld.
Iedere vrijwilliger heeft het recht en de gelegenheid om opmerkingen omtrent de veiligheid of de hygiëne tijdig en correct aan de Toezichthouder, afdelingsvoorzitter of het verenigingsbestuur te melden.
- b. Van elke vrijwilliger wordt verwacht dat hij of zij capabel is om zijn of haar werk naar behoren uit te voeren. Alcoholgebruik, gebruik van verdovende middelen en gebruik van medicijnen die het functioneren nadelig beïnvloeden voorafgaande aan de training/activiteit zijn verboden. Ook bij bepaalde ziekteverschijnselen (griep, koorts) en in andere gevallen kan het onverantwoord zijn om als vrijwilliger te fungeren. In geval van twijfel beslist de Toezichthouder.
- c. Materialen van EZ&PC en/of het zwembad dienen alleen gebruikt te worden waarvoor ze zijn bedoeld. Na afloop van de training/activiteit ziet de Toezichthouder erop toe dat alle gebruikte materialen correct opgeruimd worden.
- d. Kaderleden die zich actief met de training/activiteit bezighouden, dienen altijd met hun gezicht naar het bad te staan.
- e. Wanneer toezichthouders met elkaar in gesprek zijn, mag dit nimmer ten koste gaan van de taak die zij op dat moment hebben.
- f. De twee posities in de zwemzaal van waaruit het meest overzichtelijk toezicht gehouden kan worden, zijn: tussen het wedstrijdbad en het instructiebad aan de zijde van de douches, en bij het opvangbad van de glijbaan. Wanneer alle drie de bassins in gebruik zijn, moeten deze twee posities in elk geval steeds bemand zijn.



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

4.3 Gedragsregels voor leden/zwemmers

Hoofdstuk 4.3 is ook een bijlage bij het Inschrijfformulier voor nieuwe leden.

- a. Alcoholgebruik, gebruik van verdovende middelen en gebruik van medicijnen die het zwemmen nadelig beïnvloeden voorafgaande aan de training of activiteit zijn verboden. Ook in geval van bepaalde ziekteverschijnselen kan het uit oogpunt van veiligheid onverantwoord zijn te gaan zwemmen. In geval van twijfel beslist de Toezichthouder.
- b. Hardlopen in de verschillende ruimten binnen de zwemzaal is vanwege kans op uitglijden verboden.
- c. Op de kant is het vanwege de kans op uitglijden verboden elkaar te duwen en/of te trekken.
- d. Het is vanwege de kans op uitglijden verboden elkaar uit het water te trekken.
- e. Tijdens de activiteiten mogen, ter voorkoming van het (ongewild) toebrengen van letsel, geen sieraden en/of horloges gedragen worden.
- f. Het is verboden om kauwgom of iets anders in de mond te hebben tijdens de training of activiteit, zowel in het water als op de bassinrand.
- g. Het is verboden te duiken in het ondiepe deel van het wedstrijdbad vóór het middelste trapje. Op deze regel kan een uitzondering gemaakt worden wanneer de Toezichthouder van mening is dat de betreffende zwemmers voldoende vaardigheden hebben om wel te duiken in het ondiepe gedeelte van het wedstrijdbad.
- h. Het is, omdat je niet ziet wat er achter je gebeurt in het bad, verboden achterwaarts het water in te springen.
- i. Het is verboden vanaf de kant op een mat in het water te springen.
- j. Het is verboden om bij een medezwemmer op de schouders te klimmen nabij de kant.
- k. Het is verboden vanaf hoger gelegen delen het ondiepe instructiebad in te springen (b.v. vanaf de rand van de whirlpool of het bruggetje).
- l. Tassen mogen uitsluitend bij de zonnebanken of op de banken onder de ramen neergezet worden. Op het terras mogen zich uitsluitend tassen van trainers en kaderleden bevinden. Dus niet op de banken bij de douches of op/onder de aankleedtafels.



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

5. Vakantiezwemmen

Gedurende de zomervakantie, wanneer er geen reguliere trainingen van EZ&PC zijn, wordt er bij voldoende beschikbaarheid van vrijwilligers, vakantiezwemmen georganiseerd. Het “EZ&PC-vakantiezwemmen” is vrij zwemmen voor alle leden van EZ&PC met introducés mits in het bezit van diploma A en B.

6. Wedstrijdactiviteiten van EZ&PC binnen en buiten De Helster

Elk team dat namens EZ&PC deelneemt aan een wedstrijd, binnen of buiten De Helster, heeft minimaal één coach en/of aanvoerder. Deze coach en/of aanvoerder is verantwoordelijk voor zijn team vanaf het moment van betreden van het zwembadcomplex tot en met het moment van verlaten.

De coach is een persoon van 18 jaar of ouder, die in elk geval lid is van EZ&PC. Alle leden van het team aanvaarden het gezag van de coach. Bij afwezigheid van een coach dient een plaatsvervangend coach van 18 jaar of ouder te worden aangewezen.

7. Bezoekende verenigingen vanwege EZ&PC (wedstrijd)activiteiten

Bij (wedstrijd)activiteiten binnen De Helster gelden de bepalingen in dit toezichtplan ook voor bezoekende verenigingen.

De afdeling die de bezoekers ontvangt stelt de bezoekende verenigingen op de hoogte van deze afspraak (stuurt zo nodig een kopie van het Toezichtsplan op) en ziet erop toe dat de bepalingen uit het Toezichtsplan EZ&PC ook door de bezoekende afdeling worden nageleefd.



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

Bijlage 1 bij Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

Vaardigheden Zwemmend redden EZ&PC

Iemand beschikt over de vaardigheid Zwemmend redden wanneer ze de volgende vaardigheidstest voldoende afleggen:

Kledingvoorschriften:

- Badkleding
- Lange broek (geen legging)
- Shirt (trui, T-shirt of overhemd) met lange mouwen
- Sokken
- Schoenen (ook aquasocks, sandalen etc. zijn toegestaan)

Met deze kleding worden onderstaande opdrachten uitgevoerd:

- 100 m schoolslag zwemmen in een redelijk tempo zonder onderbreking, het hoofd dient al die tijd boven water gehouden te worden. In de eerste 25 m onder een mat (lengte minimaal 1,5 m) door zwemmen.
- 9 meter onder water zwemmen, oriënteren en door een gat in een verticaal hangend zeil zwemmen.
- Pop opduiken vanaf 3,00 m, deze boven water tonen
- Bevrijdingsgrepen tonen op de kant en in het water: enkele en dubbele polsgreep, voorwaartse omklemming
- In het water vervoeren van een medekandidaat over een totaalafstand van 25 m, daarbij dienen de kopgreep, de okselgreep en de polsgreep getoond te worden.
- Drenkeling aanreiken en met tweetallen op de kant tillen.

Deze vaardigheidstest dient eenmaal per twee jaar afgelegd te worden. De resultaten worden vastgelegd in een logboek en worden genoteerd op het Vrijwilligers overzicht. Het overzicht wordt bijgehouden door de (waarnemer van de) Coördinator Vrijwilligers die ook de tweejaarlijkse cursus organiseert.

De vaardigheidstest wordt afgenomen en beoordeeld door een bevoegd instructeur. De vereniging biedt kaderleden de mogelijkheid een cursus te volgen die opleidt tot het verkrijgen van deze vaardigheid.



Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

Bijlage 2 bij Toezichtsplan Veiligheid en Hygiëne EZ&PC

Toezichthouders en Toezichthouder EZ&PC

Ten aanzien van de veiligheid rondom activiteiten die door of namens EZ&PC worden georganiseerd is de regeling '**TOEZICHTSPLAN VEILIGHEID EN HYGIËNE EZ&PC**' van kracht. Alle (potentiële) toezichthouders/Toezichthouders hebben kennis genomen van de taken voor de toezichthouder. Het plan ligt ter inzage in een klapper in de materialenkast van EZ&PC in De Helster, het staat op www.ez-pc.nl en het ligt bij het management van De Helster. In voorkomende gevallen verwijst het naar het Bedrijfsnoodplan van De Helster.

Bij alle activiteiten van EZ&PC bevindt zich altijd **minimaal één toezichthouder** per gebruikt bassin op de kant. Wanneer de glijbaan in gebruik is staat hier een extra toezichthouder.

Bij elke activiteit van EZ&PC is (een van) de toezichthouder(s) tevens **Toezichthouder**. Voor taken en verantwoordelijkheden van de Toezichthouder: zie Toezichtsplan EZ&PC.

Wanneer er kwalitatief of kwantitatief **onvoldoende toezicht** kan zijn, **vervalt** de les, training, wedstrijd of het recreatief zwemmen.

Overzicht van de vaste toezichthouders en Toezichthouder seizoen 2013 – 2014

Afdeling en trainingsuur	Toezichthouder(s) / Toezichthouder
BZG alle uren do en za	Hoofdtrainer BZG of Hoofdtrainer TBK
Volwassenen maandag	Toezichthouder volwassenen (roulerend)
Volwassenen donderdag	Toezichthouder volwassenen (roulerend)
Waterpolo di H1-H2-H3	Hoofdtrainer Waterpolo Heren
Waterpolo di D1	Hoofdtrainer Waterpolo Dames
Waterpolo di D2	Trainer(s) Dames 2
Waterpolo di Jeugd	Trainer(s) Jeugd
Waterpolo do H1-H2-H3	Hoofdtrainer Waterpolo Heren
Waterpolo do D1	Hoofdtrainer Waterpolo Dames
Waterpolo do Jeugd	Trainer(s) Dames 2
Waterpolo wedstrijden De Helster	Trainer(s) Jeugd
Wedstrijdzwemmen maandag	Hoofdtrainer Wedstrijdzwemmen
Wedstrijdzwemmen donderdag	Hoofdtrainer Wedstrijdzwemmen
Wedstrijdzwemmen zaterdag	Hoofdtrainer Wedstrijdzwemmen
Zwemwedstrijden De Helster	Hoofdtrainer Wedstrijdzwemmen
ZMFB maandag	Toezichthouder ZMFB

(Na actualisatie van bijlage 2 een kopie naar alle toezichthouders via bestuur, website en de materialenkast)